

# Könyvtári házirend

## A könyvtár használata

A könyvtár rendeltetése, hogy a kollégisták nyugodt tanulóhelye legyen. A könyvtárat használó személy kötelessége, hogy viselkedésével (telefonálás, hangos zenehallgatás, kiabálás stb.) másokat ne zavarjon, maga után rendet rakjon, ne szemeteljen, személyes tárgyait hosszabb ideig ne hagyja ott. Amennyiben a kollégista a könyvtárat nem rendeltetésének megfelelően használja, a könyvtáros kezdeményezésére pontlevonással büntethető. A könyvtár nem lehet rendezvény színtere, de szükséges esetben a teremfelelős engedélyével helyszíne lehet a kollégium szakmai – szellemi – kulturális – közösségi életének. A jóváhagyott rendezvények időpontjáról a könyvtár ajtájára (kívülről) értesítést kell kitenni.

## A könyvtárért felelős személyek jogai és kötelezettségei

Könyvek kiadására csak a könyvtáros jogosult. Elérhetőségét a Kollégiumi Bizottság a kollégium levelezőrendszerében közzéteszi. A könyvtárért felelős személy kollektív felelősséggel tartozik a könyvvállomány rendben tartásáért, a kölcsönzés és visszavétel lebonyolításáért. A könyvtáros minden vizsgaidőszak végén értesítést küld a kollégistáknak a kint lévő könyvekről. A könyvtáros további feladata a könyvtár fejlesztése, szükség szerinti leltározása. A könyvtáros ezen felül kezdeményezheti a Kollégiumi Bizottságnál a sérült könyvek javíttatását, ill. az elavult példányok selejtezését. A könyvtáros joga a könyvtári házirend betartatása. Amennyiben a kollégista személyes tárgyait nem hajlandó elvinni és azok legalább egy hónapja a könyvtárban vannak, a könyvtáros azokat eltávolíthatja.

## A könyvtárhasználók kötelezettségei és jogai

### 1. Kik kölcsönözhetnek?

Könyvet csak a kollégium bentlakó és külsős tagja, igazgatója és a kollégiumi tanár kölcsönözhet. A kölcsönzött könyv a kollégium tulajdonát képezi, ezért a kölcsönző teljes anyagi felelősséggel tartozik.

### 2. Keresés a könyvvállományban

A könyvtár könyvvállományában keresni az alábbi felületen lehet: [www.eotvos.u-szeged.hu/MarcRekord](http://www.eotvos.u-szeged.hu/MarcRekord). Belépés a kollégiumnak megadott e-mail címmel, illetve a beköltözéskor kapott géptermi jelszóval lehetséges.

### 3. Hány könyvet és mennyi időre lehet kölcsönözni?

Minden hallgató maximum 15 könyvet kölcsönözhet ki egyszerre, mindegyiket az aktuális szemeszter végéig.

A Kollégium által előfizetett folyóiratok egy folyóirattartóban találhatóak, ezek csak helyben olvashatók. A 2 évnél régebbi folyóiratokat a kollégiumnak nem áll módjában archiválni, ezek előre meghatározott időpontban saját tulajdonba átvehetőek a kollégium könyvtárosától.

### 4. Hogyan lehet kölcsönözni?

Kölcsönözni a könyvtárosnál lehet. A kölcsönzést számítógépen rögzítjük. Minden könyv esetén látható az adatbázisban, hogy éppen ki van-e kölcsönözve.

A kölcsönzés menete: a kollégista a könyvtáros megadott elérhetőségére e-mailben küldje el kölcsönzési szándékát, illetve lehetőség szerint adja meg pontosan a könyv címét és szerzőjének nevét. Ezután a könyvtáros kötelessége felvenni a kapcsolatot a kölcsönzővel, és megbeszélte időpontban rendelkezésére bocsátani a kért könyveket. A könyvtáros távollétében a kölcsönzés szünetel.

## **5. Visszavétel**

A visszavétel menete a kölcsönzéshez hasonló.

## **6. Nyári kölcsönzés**

A nyár folyamán benmaradó kollégista a vizsgaidőszak végén újra kikölcsönözheti a szükséges könyveket. Külsős, vagy a nyárra hazaköltöző kollégista kizárólag az igazgató írásos engedélyével kölcsönözhet. Ehhez egy formanyomtatványt kell kitöltenie. A nyárra kölcsönzött könyveket a következő tanév kezdetét követő két héten belül vissza kell hozni. A nyáron véglegesen kiköltöző kollégista könyvet legfeljebb a vizsgaidőszak végéig kölcsönözhet.

## **7. Felszólítás**

A kikölcsönzött könyveket az olvasónak vissza kell juttatnia a vizsgaidőszak végéig a könyvtárba. A félév vége előtt a könyvtáros elektronikus levélben emlékezteti a kölcsönzőt a határidőre.

## **8. A határidő pontos betartása**

A határidő a mindenkor vizsgaidőszak vége. Aki a határidőt túllépi, attól könyvenként 5 pontot levon a pontozásért felelős szenior. Határidő lejártá után a kölcsönző két hetes türelmi időt kap, ha ennek végéig sem hozza vissza a könyvet, akkor annak teljes költsége megtérítendő.

Évközben kiköltöző hallgatónak a könyveket legkésőbb a költözésig kell a könyvtárosnak visszajuttatnia, ha kollégiumi tagsága megszűnik (ellenben a vizsgaidőszak végéig). Ezt követően a könyv ára megtérítendő.

## **9. Sérült, elvesztett könyvek**

Elvesztett vagy megrongált dokumentum esetében a könyvtár elfogad egy másik példányt, amennyiben az érdemben pótolja az elvesztett/megrongált kötetet, illetve kérheti az elvesztett/megrongált dokumentum eszmei értékének megtérítését, ha az eredeti példány érdemben nem pótolható. Az érték megállapítására a könyvtáros jogosult. A dokumentum elvesztését vagy sérülését a könyvtárosnak kell jelenteni. Az Eötvös Loránd Kollégium könyvtárának tulajdonában levő példányok bármilyen megváltoztatása (szövegének aláhúzása, kijelölése, az oldalakra történő jegyzetelés, firkálás) is rongálásnak minősül!

## **10. Szankciók**

A könyvtáros és a három szenior fegyelmi eljárást indíthat a kollégista ellen a következő esetekben, pl.:

- a könyvtár tulajdonában lévő, súlyosan megrongált könyv helyett nem tud másikat beszerezni és árát nem hajlandó megtéríteni;
- a könyvtár tulajdonában lévő könyvet elveszít, helyette nem tud másikat beszerezni és árát nem hajlandó megtéríteni;

- viselkedésével rendszeresen megzavarja mások munkáját;
- gyakran hagyja ott rendetlenül, piszkosan asztalát, szemetet és nem hajlandó maga után rendet rakni;
- a könyvtárat nem rendeltetésszerűen használja.

Ezekben a kérdésekben a kollégium Fegyelmi Bizottsága dönt.