



Az SZTE Eötvös Loránd Kollégiuma Biológia Műhelyének Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Bevezető

A Eötvös Biológia Műhely az Eötvös Loránd Kollégium biológiai érdeklődésű tagjai által létrehozott, 2008 szeptemberétől működő tudományos műhely. Célja az egyetemi követelményrendszerénél magasabb színvonalú, inspiráló tudományos és szellemi közeg biztosítása, az egyetemi képzésben nem elérhető anyagrészek tárgyalása, továbbá, hogy lehetőséget nyújtson a kis létszámú foglalkozásokra, az oktatókkal való közvetlenebb kapcsolatra. A Műhely számára fontos, hogy tagjai jól teljesítő PhD hallgatókká váljanak, majd sikeres és elégedett kutatók legyenek.

A Műhely szellemiségének része az egyéni, önálló munka ösztönözése, a kommunikációs és vitakészség fejlesztése.

A Műhelyt a tárgyalt témák és előadók tagok által történő kiválasztása, az oktatókkal való személyes, közvetlen konzultáció jellemzi.

A műhelyalkalmak zárt körűek, csak az arra jogosultak (tagok és vendégek) látogathatják.

A műhelyfoglalkozások a tagok számára legalább az SZTE TTIK Biológus Tanszékcsoportjában egyetemi kurzusként is felvehetők 2 kreditért. A kurzus a félév végén beadandó dolgozattal/összefoglalóval zárul. A műhelytag teljesítményét a többi tag értékeli.

A műhelytevékenység dokumentumai (SZMSZ, féléves tematika, összefoglalók, aktuális események stb.) lehetőség szerint felkerülnek a Kollégium honlapjára (www.eotvos.u-szeged.hu) és megjelenhetnek a Műhellyel kapcsolatban álló egyéb fórumokon.

A Science Caffé Tudományos és Művészeti Portállal való együttműködési megállapodás révén az összefoglalók többsége megjelenik a tudományos magazin honlapján, az adott előadók beleegyezését követően.

A Műhely minimum 5, maximum 13 főből áll, tagjainak többsége lehetőleg belső műhelytag.



II. Tevékenység

A Műhely minden szemeszterben egy műhelykurzust indít, mely a szorgalmi időszak alatt heti rendszerességgel, de legalább 8 alkalommal megtartott szeminárium-sorozat. A foglalkozás formája interaktív kerekasztal-beszélgetés, melynek vezérfonala lehet az előadó által bemutatott prezentáció vagy előzetesen küldött szakirodalom. A féléves műhelyprogramot (témák és előadók kiválasztása) a műhelytagok és a műhelyvezető tervezik meg közösen, az előző szemeszter végén, végleges formába öntése a műhelytitkár feladata. A műhelytagok közti kapcsolattartás és kommunikáció (javaslatok tétele, szavazás stb.) a tagság közös, zárt levelezőlistáján történik.

A műhelytag kötelességei:

- Részt vesz műhelyfoglalkozások legalább 70%-án. Műhelyalkalomnak tekintendő a felvételi és félévek elején, illetve végén esedékes megbeszélések is.
- A félév végén, az általa választott előadás témájából egy 4-6 oldalas összefoglaló írásművet határidőre lead.
- Félév végén a többi tag teljesítményét (évközi és órai aktivitás, összefoglaló stb.) értékeli és érdemjeggyel minősíti.
- A Műhely közös levelezőlistáját legalább kétnaponta megnézi, a levelekre reagál.
- A műhelyfoglalkozásokra pontosan érkezik és a határidőket betartja.
- Ha az adott foglalkozáson nem tud részt venni, akkor értesíti a műhely tagjait.

A Műhely szellemiségének értelmében kívánatos, hogy a tag aktívan vegyen részt a műhelyfoglalkozásokon (kérdések feltétele, vélemény, tapasztalat hozzáfűzése), vállaljon szervezési feladatokat (előadó meghívása stb.) és olvassa el az előadó által küldött szakirodalmat.



III. Felépítés: vezetők, tagság, résztvevők

Műhelyvezető: a műhelytagok által megválasztott és felkért személy, aki hatékonyan képes képviselni a Biológia Műhely érdekeit. A műhelyvezető megbízatása határozatlan időre szól, feladata a Műhely szakmai koordinációja: a tagok számára témákat javasol, azok oktatóit segít megnyerni a Műhely számára. A Kollégium a műhelyvezetőt a vele kötött szerződésben megállapított összegű díjazásban részesíti. Ennek fejében a műhelyvezető – meghívás alapján – részt vesz a műhelygyűléseken (rendszerint a félévek elején és végén), valamint intézi a műhelytagsággal egyeztetett feladatait.

Műhelyelőadó: a műhelytagság által kiválasztott és a műhelyvezető vagy valamelyik műhelytag által meghívott személy, aki a félévi műhelykurzus egy (vagy több) alkalmán vitaindító, összegző előadást tart és/vagy szakmailag képviseli az adott témát. Munkájáért a Kollégiumtól előre megállapított összegű honoráriumot, nem szegedi előadó esetén útiköltség-térítést is kap, valamint a Kollégium igény szerint szálláslehetőséget biztosít számára.

Műhelytitkár: a Kollégium bentlakó vagy bejáró tagja. Feladata a Műhelyben a résztvevők és a vezető közötti kommunikáció szervezése, a pénzügyi, szervezési, illetve adminisztratív feladatok ellátása, továbbá a Műhely által az adott szemeszterben indított műhelykurzus levezetésére (pl. ETR-ügyintézés). A műhelytitkár megválasztása a műhelytaggyűlésen történik, megbízatásának ideje egy évre szól. Az újraválasztás lehetséges. Indokolt esetben lehetőség van a megosztott műhelytitkárságra is.

Műhelytag: a SZTE azon graduális vagy PhD hallgatója, illetve predoktora akit a Műhely soraiba felvett, majd az egyéni és csoportos munka követelményeit folyamatosan teljesíti. A műhelytagságnak két formája van: külső és belső.

Belső műhelytag: azon műhelytag, aki egyben az Eötvös Loránd Kollégium – bentlakó vagy bejáró – tagja.

Külső műhelytag: azon műhelytag, aki nem tagja az Eötvös Loránd Kollégiumnak.

Vendég: Volt és passzív műhelytagok, érdeklődő, potenciális új tagok és a műhelyelőadók által hívott vendégek a műhelyfoglalkozásokat alkalomszerűen látogathatják.

Pártoló tag: egykori műhelytagok, akik saját kérésükre fent maradhatnak a Műhely levelezőlistáján és tanácsaikkal segíthetik a munkát.



IV. Felvétel

A Műhely félévente tart felvételit, amennyiben a tagok létszáma ezt lehetővé teszi. A felvételi időpontját és a felvételizők számára szükséges információkat, felvételi időpontja előtt két héttel korábban közzéteszi a Kollégium honlapján, plakátokon és egyéb, a műhellyel kapcsolatban álló fórumokon.

A jelentkezés feltétele, hogy az illető az SZTE hallgatója legyen, egyetemi szinten hallgasson biológiát és a kutatás irányába orientálódjon (biológus, környezettudós, gyógyszerész és orvostanhallgatók). A Műhely elsősorban a felsőbb éves graduális hallgatók jelentkezését támogatja (BSc III., MSc I-II., 3-6. évfolyam), de alsóbbéves és PhD hallgatók felvétele is megengedett. Hallgatói jogviszony nélkül csak a doktori iskola képzését már befejező, de PhD fokozattal még nem rendelkező, a műhelybe még korábban belépett személy lehet műhelytag.

A Műhelybe lépéshez ajánlott az angol nyelv – szakirodalom olvasásához elegendő – ismerete és az informatika felhasználói szintű használata.

A felvételre írásban kell jelentkezni a Kollégium honlapjáról letölthető jelentkezési lap kitöltésével és határidőre, a műhelytagok közös levelezőlistájára történő elküldésével. A jelentkezési lap kitér a felvételiző személyes, tanulmányi és nyelvvizsga-adatain túl a versenyeredményekre és kitüntetésekre, valamint tartalmazza a jelölt rövid bemutatkozását és annak részletezését, az új tag miként illeszkedne a Műhely munkájába.

Ezt követően a jelentkezőt szóbeli meghallgatásra hívja a Műhely (amennyiben a beadványa alapján a műhelygyűlés arra alkalmasnak találta). A felvételizőket a műhelyvezető és a tagság hallgatja meg. A jelölt felvételéről az írásos anyag és a szóbeli meghallgatás alapján, nyílt vitát követően, a fentiek döntenek egyszerű többséggel. Minden műhelytagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a műhelyvezető szava dönt.



V. A műhelytagság felfüggesztése vagy megvonása

A tagság ideiglenes felfüggesztésnek az alábbi két módja van.

- 1.) Szünetelhet, ha egy műhelytagnak igazolt elfoglaltsága miatt (pl. Erasmus áthallgatás külföldi egyetemre) nem tud részt venni a foglalkozásokon. A szünetelő műhelytagnak is joga van elektronikus úton hozzájutni a Műhely összes anyagához. Ha az adott féléves téma tematikája megengedi, akkor a tag a műhelykurzusba visszakapcsolódhat.
- 2.) Passzívvá válhat, ha az adott félév munkájában nem tud vagy akar részt venni. Ez esetben a tag nem kapcsolódhat be az adott féléves műhelykurzusba, de egy félév során maximum 2 műhelyalkalmon részt vehet. Szándékáról legkésőbb az adott félév kezdetekor személyesen vagy a tagság levelezőlistájára küldött e-mailben köteles tájékoztatást adni.

A szüneteltetés maximum 1, a passzivitás maximum 2 félévig tarthat, ezután a tagság automatikusan megszűnik, a tag neve lekerül a Műhely levelezőlistájáról (kivéve, ha kérte pártoló taggá nyilvánítását).

A műhelyvezető vagy bármely műhelytag indítvánnyal élhet akármelyik műhelytaggal szemben, akit a tagságra alkalmatlannak vél. Ebben az esetben az illető műhelytag eltanácsolásáról a felvételinél megszokott módon születik döntés. Bármely szemeszter végén bármely műhelytag kiléphet a műhelyből – szándékáról a passzivitási kérelemhez hasonló módon köteles értesíteni a tagságot.



VI. A Műhely logója

A mikroszkóp az élettudományok régi, klasszikus eszköze, ám modern változatai napjainkban is nélkülözhetetlenek számos biológiai kutatásban.

