

MŰHELYSZABÁLYZAT

SZTE Eötvös Loránd Kollégium



1. Preambulum

Az Informatika Műhely (továbbiakban Műhely) az Eötvös Loránd Kollégium (továbbiakban Kollégium) informatikus illetve informatika iránt érdeklődő tagjai által létrehozott tudományos műhely. Célja az egyetemi követelményrendszerénél magasabb színvonalú, inspiráló tudományos – szellemi közeg biztosítása, valamint az egyetemi képzésben nem elérhető anyagrészek tárgyalása, továbbá, hogy lehetőséget nyújtson a kis létszámú foglalkozásokra.

A Műhely számára fontos, hogy tagjai jól teljesítő mester szakos majd S PhD hallgatókká váljanak, sikeres, elégedett, jó kutatók legyenek.

A Műhelyt a tárgyalt témák és oktatók tagok által történő kiválasztása, a vezetőkkel való hatékony, személyes szakmai kapcsolat jellemzi.

2. Felépítés

Műhelyvezető: az SZTE egyetemi oktatója, aki felügyeli a Műhely szakmai munkáját és segít szakmai kérdések megválaszolásában. A Műhelyt a műhelyvezető koordinálja: a tagok számára témákat javasol, azok oktatóit segít megnyerni a Műhely számára.

A műhelyvezető megbízatása egy évre szól, megválasztása a műhelygyűlésen történik.

Műhelytitkár: műhelytag. Feladata az előadások adminisztrációja, a kapcsolattartás a műhelyvezetővel, pénzügyi, szervezési feladatok ellátása illetve az ülések levezetése.

Megválasztása a műhelytaggyűlésen történik.

„Koordinátor”: a műhelybeli gyakorlatorientált kurzusokat koordinálja és biztosítja az azokhoz szükséges háttérrel (gépterem, kivetítő, stb.).

Műhelytag: olyan hallgató, akit a Műhely a soraiba felvett. Műhelytaggá válhat az Eötvös Loránd Kollégium egy hallgatója („belső” tag), valamint az ő meghívásukra olyan hallgató is, aki nem a kollégium tagja („külső” tag).

A Műhely minimum 3, maximum 20 főből áll. Ha a Műhelytagok száma 3 alá csökken, a Műhely abban a félévben passzívvá válik.

2.1. Felvétel

Minden félév elején lehetőség van újabb tagok felvételére. Új tagokat a belsős műhelytagok hívhatnak meg. Félévente egy kollégista műhelytag legfeljebb egy új hallgatót hívhat meg, amíg a műhelytagok száma a maximális 20 fő alatt van.

2.2. Felfüggesztés

A felfüggesztésnek két módja van. A műhelytagság

1. *passzívvá válik*, ha egy műhelytagnak a műhelyvezető által elfogadott, igazolt elfoglaltsága van (például Erasmus ösztöndíj külföldi egyetemre).
2. *passzívvá válhat*, ha a műhelytag az adott féléves témát nem kívánja hallgatni vagy nem jelenik meg legalább a műhely alkalmak 70%-án.

Mindkét szüneteltetési forma maximum fél évig állhat fent, ezt követően a műhelytagság automatikusan megszűnik. Különösen indokolt esetben ez kibővíthető 1 évre.

2.3. Kizárás

Műhelytag alapos indokkal kizárható a Műhelyből. Műhelytag eltanácsolásáról a műhelytaggyűlésen születik döntés, többségi szavazás alapján.

2.4. Kilépés

Lehetőség van arra is, hogy műhelytag saját elhatározásából kilépjen a Műhelyből.

3. Tevékenység

3.1. Szeminárium (műhelykurzusok)

A műhelykurzusokat egy az adott témában elismert műhelykurzus-vezető tartja. A kurzusok interaktívak, tehát a tagok aktív résztvevői és alakítói az előadásoknak (ellentétben egy egyetemi kurzussal). A témák lehetnek a legújabb informatikai fejlesztések és kutatási eredmények, az egyetemi tananyagban nem szereplő informatikai határterületek, illetve az egyetemi tananyag egyes részeinek részletesebb tárgyalása. A műhelytagok határozzák meg a Műhely féléves tematikáját.

3.2. Gyakorlat (versenyekre való felkészülés)

A gyakorlatok speciálkollégium jellegűek, ezeken az ACM vagy más (például BME Nemzetközi 24 órás Programozóverseny) versenyeken előforduló feladatok megoldásával és az ahhoz szükséges informatikai és egyéb határterületeken előkerülő témák megismerésével foglalkozunk. Vagy egy, a műhelytagok által kiválasztott programozási nyelv, terület mélyebb elsajátításával.

3.3. Műhelyprogram

A Műhely féléves programját – a kiszemelt oktatókat felkeresve – a műhelytagok tervezik meg közösen, az előző szemeszter ideje alatt. Fontosabb pontjait a szemeszter utolsó műhelygyűlésén fogadják el, a műhelytagok illetve műhelyvezető közösen. A féléves műhelyprogram végleges formába öntése a műhelytitkár feladata, aki azt legkésőbb az adott szemeszter kezdete előtt elektronikusan eljuttatja a műhelytagok és a műhelyvezető számára, illetve közzéteszi a Kollégium honlapján.

A műhelykurzus, a műhelytagok aktív részvételével, a szorgalmi időszak alatt **7-13** alkalommal megtartott szeminárium-sorozat. A műhelykurzusok legalább 70%-án kötelező részt venni.

A műhely előadásai nyitottak, bárki részt vehet rajtuk.

3.4. Döntéshozás

3.4.1. Műhelytag-gyűlés

A műhelytagok részvételével, a műhelytitkár vezetésével megtartott gyűlés.

A műhelytitkár saját, vagy legalább két műhelytag kezdeményezésére hívja össze a műhelytaggyűlést, amelynek időpontját legalább egy héttel a gyűlés előtt ki kell tűznie és tárgyát meg kell neveznie. A műhelytaggyűlésen tartott nyílt, illetve titkos szavazásoknál minden műhelytag egy szavazattal bír. A műhelytaggyűlés lehetőséget nyújt a műhelytagok számára, hogy saját ügyeiket, problémáikat, jövőre vonatkozó műhelybeli terveiket megosszák, megvitassák egymással. Továbbá, hogy a műhelyvezető, vagy más oktató elé terjesztett problémákat, terveket megfelelően előkészítsék és alaposan kidolgozzák.

3.4.2. Műhelygyűlés

A műhelyvezető és műhelytitkár által irányított, műhelytagok részvételével tartott gyűlés.

A műhelyvezető saját vagy a műhelytitkár kezdeményezésére hívhatja össze a műhelygyűlést, amelynek időpontját legalább egy héttel a gyűlés előtt ki kell tűznie és tárgyát meg kell nevezni. A műhelygyűlésen olyan problémák megvitatására való, amelyekhez a műhelyvezető döntése, véleménye is szükséges: szabályzat módosítás, döntés személyi, pénzügyi kérdésekben, következő féléves műhelyprogram elfogadása. Javasolt, hogy a műhelytagok kérdéseiket, problémáikat alaposan átgondolva, jól felkészülve érkezzenek a műhelygyűlésre, hogy minél hatékonyabban tudjanak együttműködni a műhelyvezetővel.

4. Kapcsolat

A kapcsolattartás elsősorban levelezőlistán keresztül történik, melyre minden műhelytagnak ajánlott feliratkoznia.

E-mail: infomuhely@eotvos.u-szeged.hu

Levelezőlista: <http://groups.google.hu/group/infomuhely>

Egyéb

- A Műhelyszabályzat módosítását bármelyik műhelytag kezdeményezheti. A változtatások akkor lépnek érvénybe, ha azt a műhelytagok és a műhelyvezető többségi szavazás keretében elfogadják.
- Minden egyéb felmerülő kérdést, problémát – melyről a Műhelyszabályzat nem rendelkezik – a műhelytaggyűlésen kell megvitatni. Fontosabb kérdésben a műhelygyűlésen kell dönteni, szükség esetén módosítani kell a Műhelyszabályzaton.